

COMARCH

**WŁASNA FIRMA W NIEMCZECH
JAK ZAŁOŻYĆ, PROWADZIĆ
I ROZLICZYĆ DZIAŁALNOŚĆ
GOSPODARCZĄ W NIEMCZECH?**



WSTĘP	3
6 RZECZY NIEZBĘDNYCH DO ZAŁOŻENIA FIRMY W NIEMCZECH	5
JAK OTWORZYĆ FIRMĘ W NIEMCZECH KROK PO KROKU?	8
JAKIE PODATKI NALEŻY ODPROWADZIĆ MAJĄC FIRMĘ W NIEMCZECH?	11
ROZLICZENIE FIRMY W NIEMCZECH	13
PROGRAM DO FAKTUR ZGODNY Z NIEMIECKIMI PRZEPISAMI	14
PODSUMOWANIE	14

Szanowni Państwo,

serdecznie dziękujemy za pobranie naszego e-booka – jest to owoc naszej długoletniej pracy z małymi przedsiębiorcami z Polski decydującymi się na założenie własnej działalności za zachodnią granicą.

Jak przygotować się do tego projektu? Od czego zacząć? Jakie wymagania trzeba spełnić?

Jakich korzyści może spodziewać się świeżo upieczony właściciel tzw. Gewerbe? Jakie obowiązki nakłada na niego niemieckie prawo?

Lektura naszego e-booka udziela odpowiedzi na wszystkie powyższe pytania, ponadto krok po kroku przybliża kwestie podatkowe związane z prowadzeniem własnej działalności w Niemczech.

Zapraszamy do zapoznania się z treścią niniejszego materiału oraz do kontaktu z nami na stronie

www.erpzt.de/faktury-w-jezyku-niemieckim.

Przyjemnej lektury!



6 RZECZY NIEZBĘDNYCH DO ZAŁOŻENIA FIRMY W NIEMCZECH

6 RZECZY NIEZBĘDNYCH DO ZAŁOŻENIA FIRMY W NIEMCZECH

1. Meldunek w Niemczech

Obowiązek meldunkowy dotyczy w Niemczech każdej osoby planującej przebywać na terenie kraju **dłużej niż 3 miesiące**. Istnieje możliwość zarejestrowania firmy nie będąc zamieszkałym i zameldowanym w Niemczech, ale Gewerbeamt (urząd ds. gospodarczych) wymaga podania adresu siedziby firmy. W praktyce wiele niemieckich instytucji wymaga meldunku i funkcjonowanie bez niego może okazać się kłopotliwe. Meldunek nie tylko pozwala korzystać z udogodnień niemieckiego systemu podatkowego, lecz także wraz z nim nabywamy prawo do świadczeń socjalnych, takich jak **Kindergeld** czy **Elterngeld**.

2. Adres siedziby firmy

Do działalności gospodarczej, niezależnie od wybranej formy prawnej, niezbędny jest **adres lokalu**, w którym będzie się mieścić siedziba firmy. Zarówno Gewerbe (działalność gospodarcza jako osoba fizyczna) jak i GmbH (Sp. z o.o.) mogą być zarejestrowane w lokalu wynajętym i przeznaczonym na działalność gospodarczą. Może to być adres zamieszkania, jednak właściciel nieruchomości musi na to wyrazić zgodę uwzględniając w umowie najmu przeznaczenie lokalu (także na cele gospodarcze).

Alternatywnie można skorzystać z usług firmy doradczej – ta wskaże adres, pod którym firma może zostać zarejestrowana. Szerokie usługi świadczy **tradeoffice24.com GmbH** z Berlina - pomoże założyć firmę, doradzi wybór optymalnej formy prawnej, oferuje adres wirtualny, pomieszczenia biurowe i magazynowe, a także kompleksowy serwis biurowy i pełną opiekę administracyjną, księgową i prawną istniejącej firmy.

<http://tradeoffice24.com/nasze-uslugi/>.

3. Konto w banku w Niemczech

Prowadzenie firmy w Niemczech wiąże się z koniecznością posiadania **rachunku bankowego**. Można wpierv korzystać z prywatnego konta bankowego, zaleca się jednak otwarcie konta firmowego Geschäftskonto od początku działalności. Warto zwrócić uwagę na konta bankowe dla firm, które nie pobierają opłat. Do tych banków należą między innymi: **Holvi**, **Penta**, **N26**, **Hufsy** oraz **Kontist**. Są to banki internetowe z możliwością obsługi klienta w języku angielskim.

Jeżeli zależy nam na obsłudze w placówce bankowej w języku polskim, warto skierować zapytanie do grup polonijnych. W ten sposób można z łatwością znaleźć osoby posługujące się językiem polskim pracujące w oddziałach banków na terenie Niemiec.

4. Ubezpieczenie zdrowotne

Przedsiębiorca jest zobowiązany do opłacania **ubezpieczenia zdrowotnego**. Osoby dysponujące pełnym ubezpieczeniem w Polsce nie zawsze podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu w Niemczech. Zgodnie z przepisami unijnymi, powinniśmy być ubezpieczeni w jednym kraju Unii Europejskiej.

W Niemczech mamy do wyboru zarówno **państwowe**, jak i **prywatne kasy chorych**. Składka ubezpieczenia jest zależna od stanu zdrowia oraz od wieku ubezpieczającego, dlatego jej wysokość nie jest stała. Możemy się jednak spodziewać opłaty od **250 do 600 euro netto miesięcznie**, a różnice w składce wynikają również z wachlarza usług, jakie oferują poszczególne kasy chorych. Z drugiej strony nie ma obowiązku opłacania składki na ubezpieczenie emerytalne, obowiązkowej w Polsce. Ponadto osoby prowadzące firmę w branży budowlanej powinny zarejestrować się w socjalnej kasie branży budowlanej SOKA BAU.

5. Niezbędne dokumenty

Aby otworzyć Gewerbe (działalność gospodarczą jako osoba fizyczna) w Niemczech, należy wykazać stosowne dokumenty przed Gewerbeamt (urząd ds. gospodarczych):

1. **dowód osobisty** lub **paszport**,
2. **adres meldunkowy firmy**,
3. umowę **najmu lokalu**,
4. wypełniony formularz.

Otwarcie GmbH również jest stosunkowo nieskomplikowane. Warunkami są:

1. podpisanie umowy w formie notarialnej,
2. wniesienie kapitału zakładowego przynajmniej w kwocie 12. 500 euro.

Dla niektórych branż, Gewerbeamt będzie wymagał:

1. Polizeiliches Führungszeugnis (zaświadczenie o niekaralności). Zaświadczenie można zdobyć przez Internet na stronie: bundesjustizamt.de,
2. koncesji i zezwolenia,
3. wpisu do izby rzemieślniczej lub rejestru handlowego.

6. Sprawdzony księgowy oraz program do faktur

Prowadząc firmę w Niemczech zobowiązujemy się do **przestrzegania niemieckiego prawa podatkowego**. Przez wzgląd na wysoką wagę kwestii podatkowych warto współpracować ze sprawdzonym księgowym. Polskiego księgowego można poszukiwać na grupach polonijnych na portalu społecznościowym Facebook. Ponadto wirtualne wizytówki polskich księgowych w Niemczech są dostępne na portalach polonijnych Dojczland.info czy MyPolacy.de.

W celu uporządkowania dokumentów handlowych warto rozważyć korzystanie z programu do faktur i zarządzania firmą. Comarch ERP XT to **aplikacja w języku polskim**, która pozwala na wystawianie faktur **zgodnych z niemieckimi przepisami w języku niemieckim**. Program można **bezpłatnie** przetestować **przez miesiąc**, dlatego warto się zarejestrować i samemu go sprawdzić, klikając w link: www.erpxt.de/faktury-w-jezyku-niemieckim.



**JAK OTWORZYĆ FIRME
W NIEMCZECH KROK
PO KROKU?**

JAK OTWORZYĆ FIRMĘ W NIEMCZECH KROK PO KROKU?

Gewerbe jest najprostszą formą działalności gospodarczej w Niemczech, której otwarcie wcale nie jest trudniejsze, niż procedura założenia firmy w Polsce. W tym celu powinniśmy się udać do urzędu do spraw działalności gospodarczej **Gewerbeamt**. Urząd do spraw gospodarczych znajduje się w każdej gminie „**Gemeinde**”. Tam należy złożyć wypełniony formularz **Gewerbeanmeldung**. Opłata administracyjna założenia działalności gospodarczej Gewerbe w Niemczech w zależności od miasta i gminy wynosi od 15 do 65 euro.

Poniżej został przedstawiony formularz **Gewerbeanmeldung** z przykładowymi danymi. **Punkt 1 i 2 dotyczą firm wpisanych do rejestru handlowego lub innych formy prawnych.** Punkty od 3 do 9 dotyczą danych osobowych osoby zakładającej Gewerbe.

1	Im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister eingetragener Name mit Rechtsform (ggf. bei GbR: Angabe der weiteren Gesellschafter)		2	Ort und Nr. des Registertrages	
Einzelunternehmen					
Angaben zur Person					
3	Name		4	Vorname	
Kowalski		Jan		4a	Geschlecht
				männl.	☒ weibl. ☐
5	Geburtsname (nur bei Abweichung vom Namen)				
6	Geburtsdatum		7	Geburtsort und -land	
19 07 19 8 0		Posen, Polen			
8	Staatsangehörigkeit (en)				
deutsch ☐ andere: Polnische ☒					
9	Anschrift der Wohnung (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort; freiwillig: e-mail/web)		Telefon-Nr.		
Reicker 3, 01219 Rostock		0123/45678			
		Telefax-Nr. 0123/45679			

Pozostałe punkty – od 10 do 26 – odnoszą się danych na temat przedsiębiorstwa. W punkcie 12 należy podać adres firmy, punkt 15 dotyczy zakresu działalności. W punkcie 16 określamy, czy Gewerbe będzie główną aktywnością zawodową, czy działalnością poboczną.

Punkt 17 to data rozpoczęcia działalności Gewerbe, natomiast 18 punkt to profil działalności gospodarczej – definiujemy, co jest główną formą przedsiębiorstwa: przemysł, rzemiosło, handel czy inna działalność.

Pozostałe punkty dotyczą sprecyzowania, czym cechuje się działalność gospodarcza i jaka jest jej forma, oraz czy uzyskanie zgód na jej prowadzenie jest niezbędne. Punkty 32 i 33 to data i podpis zakładającego Gewerbe.

12		Betriebsstätte		Telefon-Nr.	
Reicker 3, 01219 Rostock				Telefax-Nr.	
				freiwillig: e-mail/web	
13		Hauptniederlassung (falls Betriebsstätte lediglich Zweigstelle ist)		Telefon-Nr.	
				Telefax-Nr.	
				freiwillig: e-mail/web	
14		Frühere Betriebsstätte		Telefon-Nr.	
				Telefax-Nr.	
15 Angemeldete Tätigkeit - ggf. ein Beiblatt verwenden (genau angeben: z.B. Herstellung von Möbeln, Elektroinstallationen und Elektro Einzelhandel, Großhandel mit Lebensmitteln usw.; bei mehreren Tätigkeiten bitte Schwerpunkt unterstreichen)					
Möbelvertrieb					
16		Wird die Tätigkeit (vorerst) im Nebenwerb betrieben?		17 Datum des Beginns der angemeldeten Tätigkeit	
Ja ☒ Nein ☐				01 06 2 0 1 9	
18		Art des angemeldeten Betriebes			
		Industrie ☐ Handwerk ☐ Handel ☒ Sonstiges ☐			
19		Zahl der bei Geschäftsaufnahme tätigen Personen (ohne Inhaber)			
		Vollzeit ☐ Teilzeit ☐ Keine ☒			

Po rejestracji w **Gewerbeamt** urząd skarbowy **Finanzamt** przesyła kwestionariusz, który należy wypełnić. Formularz można także pobrać tutaj: www.formulare-bfinv.de/printout/034250.pdf. Na podstawie kwestionariusza urząd skarbowy przydziela Steuernummer, czyli numer płatnika podatku dochodowego.

Steuernummer znajduje się na każdej wystawionej fakturze, dlatego jest niezbędny w prowadzeniu działalności gospodarczej. **Steuernummer** jest przeznaczony do wewnątrzkrajowych transakcji i kontaktu z urzędem skarbowym, natomiast **Umsatzsteuer-ID** służy do dokonywania wewnątrzunijnych transakcji.

Gewerbeamt powiadomi także inne niemieckie instytucje; odpowiednie izbę handlową i rzemieślniczą (jeżeli wynika to z naszego profilu działalności) i urząd statystyczny landu (Statistische Landamt).

Na czym polega mała Gewerbe „Kleingewerbe”?

Mini Gewerbe jest to forma działalności gospodarczej w Niemczech, w której przychód nie może przekroczyć 17 500 euro w roku poprzedzającym rok rozliczeniowy oraz 50 000 euro w kolejnym roku podatkowym. Przedsiębiorcy prowadzący „Małą Gewerbe” są **zwolnieni** z opłacania **podatku Umsatzsteuer (VAT)**.

Aby prowadzić ową małą działalność gospodarczą, należy zaznaczyć ten fakt we wniosku przy zakładaniu firmy w formularzu **„Fragebogen zur steuerlichen Erfassung”**.

Na rachunku wystawionym przez **Kleingewerbe** powinien znajdować się zapis **„Gemäß § 19 UStG enthält der Rechnungsbetrag keine Umsatzsteuer.”** Na podstawie wymienionego wcześniej paragrafu **19 UStG**, firma zostaje zwolniona z podatku **Umsatzsteuer**. Program **Comarch ERP XT** daje możliwość stworzenia **wzoru faktury** dla **Kleingewerbe** - można wypróbować tę funkcję zakładając konto i logując się do systemu www.erpxt.de/faktury-w-jezyku-niemieckim.



JAKIE PODATKI NALEŻY ODPROWADZIĆ MAJĄC FIRMĘ W NIEMCZECH

JAKIE PODATKI NALEŻY ODPROWADZIĆ MAJĄC FIRMĘ W NIEMCZACH

Każda osoba prowadząca działalność gospodarczą ma **obowiązek ewidencjonowania wszystkich przychodów i rozchodów** oraz **składania corocznych deklaracji podatkowych** w urzędzie skarbowym, niezależnie od tego, czy zostały osiągnięte zyski. W przypadku niezłożenia deklaracji podatkowej, urząd sam oszacuje obroty i zyski, i na tej podstawie obliczy podatek.

Einkommensteuer to podatek dochodowy od osób fizycznych. Stawka podatku waha się od 14% do 42% lub 45%, w zależności od wielkości dochodu i klasy podatkowej. Ponadto należy opłacić podatek kościelny oraz podatek solidarnościowy. **Podatek jest rozliczany raz w roku do 31 lipca lub do końca roku, jeśli korzystamy z usług doradcy podatkowego.**

Gewerbsteuer to podatek od działalności gospodarczej, a jego wysokość zależy od gminy i terenu prowadzenia firmy. Po rozliczonym pierwszym roku podatkowym Finanzamt, niemiecki urząd skarbowy, ustala zaliczki na poczet Einkommensteuer oraz na poczet Gewerbsteuer, które należy opłacać kwartalnie.

Umsatzsteuer to podatek VAT. Stawka dla większości produktów wynosi 19%, jednak niektóre są opodatkowane stawką 7%. Większość firm jest zobowiązanych do uiszczenia Umsatzsteuer. Firmy odprowadzające **Umsatzsteuer** powinny się **zarejestrować do VAT**. Rejestracja odbywa się sprawnie, można jej dokonać za pomocą e-maila. **Rejestrując się do VAT w Niemczech, będziemy musieli dokonywać rozliczeń podatkowych drogą elektroniczną poprzez aplikację ELSTERFormular.**



ROZLICZENIE FIRMY W NIEMCZECH

ROZLICZENIE FIRMY W NIEMCZECH

Zgodnie z prawem, osoby prowadzące firmę w Niemczech są zobowiązane rejestrować zdarzenia gospodarcze. Każdy przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z zasadami księgowości. Co więcej, księgowość powinna być prowadzona w taki sposób, aby pozwoliła odpowiedniej osobie trzeciej ocenić faktyczny stan przedsiębiorstwa. Zdarzenia handlowe i relacje pomiędzy nimi powinny być czytelne.

Do kiedy należy złożyć zeznanie podatkowe?

Każdego roku jesteśmy zobowiązani do złożenia tzw. „Steuererklärung”, czyli deklaracji podatkowej lub/i bilansu firmy. **Od 2018 roku należy to zrobić do 31 lipca**, wcześniej obowiązek złożenia deklaracji obowiązywał do 31 maja. **Gdy korzystamy z doradcy podatkowego** to on reprezentuje firmę i **ma czas na złożenie deklaracji oraz bilansu firmy do 31 grudnia**.

Jakie dokumenty są niezbędne do rozliczenia?

W celu rozliczenia Gewerbe potrzebne są:

1. **wykaz wszystkich przychodów i rozchodów** w danym roku,
2. **kopie rejestracji Gewerbe oraz dowodu tożsamości**,
3. **potwierdzenie opłacenia składek ubezpieczeniowych oraz płatności poprzez wyciągi bankowe i dokumenty kasowe**.
4. zaświadczenie o dochodach EU/EOG lub EU EWR, które są stosowane zamienienie,
5. jeśli w roku rozliczenia otrzymywaliśmy przychody również z umowy o pracę, powinniśmy rozliczyć kartę podatkową czyli „Lohnsteuerbescheinigung”.

Również powinniśmy przedłożyć wszystkie koszty, które wyniknęły podczas prowadzenia działalności gospodarczej.

Jakie informacje należy przechowywać w przedsiębiorstwie? Jak długo?

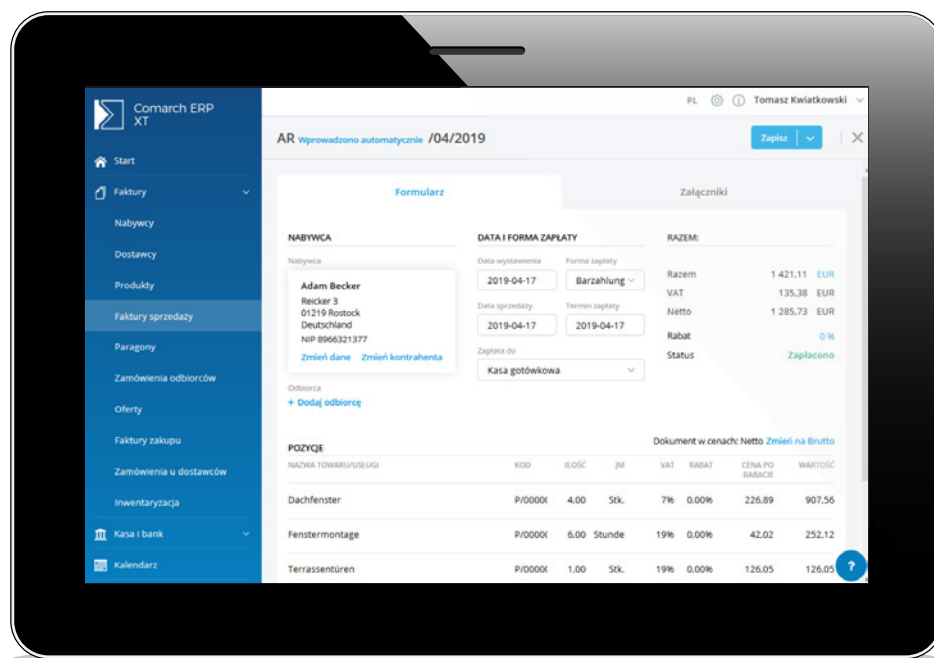
Warto zwrócić uwagę na obowiązek przechowywania dokumentacji na temat przedsiębiorstwa **nawet do 10 lat wstecz**. Ważne są między innymi takie informacje jak: adresy zleceniodawców oraz informacje o wykonywanych usługach.

Co można odliczyć prowadząc Gewerbe?

W rozliczeniach można odliczyć **wszystkie koszty związane z prowadzeniem działalności**, o ile wykazemy stosowne rachunki. Od podatku może zostać również **odliczona składka na ubezpieczenie opiekuńcze, zdrowotne**, w przypadku bezrobocia i niezdolności do pracy. Warto podkreślić, że w przypadku prywatnego ubezpieczenia, możemy także odliczyć **składki za współmałżonka i dzieci**. Istnieje również możliwość odliczenia kosztów: dodatkowego ubezpieczenia emerytalnego, wychowania dzieci, a czasami także wydatki wynikające z zakupu mieszkania lub domu.

Wystawienie faktur zgodnie z niemieckimi przepisami w zaledwie kilka sekund

Aplikacja Comarch ERP XT jest przeznaczona dla polskich przedsiębiorców w Niemczech. Oferuje **program w języku polskim umożliwiający wystawienie faktur w języku niemieckim**. Warto podkreślić, że **obsługa klienta jest prowadzona w pełni w języku polskim**. Poniższy zrzut z ekranu aplikacji ukazuje, jak wygląda wystawienie faktury sprzedaży.



Poniżej można zobaczyć, jak wygląda przykładowa faktura wystawiona z aplikacji ERP XT. Wystawiona faktura jest w pełni **zgodna z niemieckimi przepisami**. Faktura może **zostać wysłana drogą mailową do kontrahenta biznesowego lub księgowego zaraz po jej wystawieniu**.

Z programu można skorzystać bezpłatnie przez okres jednego miesiąca, dlatego warto zarejestrować się i samemu go sprawdzić. Możesz zrobić to klikając w link www.erpnext.de/faktury-w-jezyku-niemieckim.

Fenster
Richardstraße 4
40234 Essen
USt.-IdNr. DE 2345679402
Steuernummer: 2417935783

RECHNUNG

Rechnungsnummer: B/AR/2019/116
Rechnungsdatum: 18.06.2019

Pos.	Artikel-Bezeichnung	Menge		Rabatt [%]	Preis	USt.	Nettowert
1.	Dachfenster	1,00	Stk.	0,00	226,89	7%	226,89
2.	Fenstermontage	1,00	Stunde	0,00	42,02	19%	42,02
3.	Einflügelige Fenster	1,00	Stk.	0,00	163,87	19%	163,87

Endbetrag: 487,78 EUR

Podsumowanie

Prowadzenie działalności gospodarczej w Niemczech to nie tylko szansa na lepsze zarobki - to także odpowiedzialność za działanie zgodnie z niemieckim prawem. Każdy przedsiębiorca jest zobowiązany do płacenia podatków i prowadzenia księgowości. Firma w Niemczech oznacza obowiązek rozliczenia się z urzędem skarbowym na terenie Niemiec. Można sięgnąć po wsparcie księgowego, równocześnie jednak warto skorzystać z programu Comarch ERP XT do zarządzania firmą i wystawiania faktur. Umożliwia nie tylko sprawne sporządzanie dokumentów handlowych - dzięki aplikacji możemy również wysłać faktury do rozliczenia i analizować dane firmy.



**WYPRÓBUJ POLSKI SYSTEM DO FAKTUROWANIA
I WYSTAW NIEMIECKĄ FAKTURĘ!**

Skontaktuj się z nami: erpxt@comarch.de | tel.: 0049 175 291 60 36 | 0049 1 752 915 692

COMARCH

Comarch ist ein weltweiter Anbieter von IT-Lösungen (ERP, CRM & Marketing, BI, EDI, ECM, ICT, Financials, Cloud-Lösungen u.v.a.) für den Mittelstand, größere Unternehmen, kleine Betriebe, Banken & Versicherungen, Telekommunikation sowie Healthcare. Über 6.000 Mitarbeiter sind rund um den Globus in zahlreichen Ländern im Einsatz, davon sind ca. 2.000 in der Software-Entwicklung beschäftigt. Dank hoher Investitionen in Forschung und Entwicklung bietet Comarch ein umfassendes Spektrum innovativer IT-Lösungen, welche bei Kunden und Analysten einen hohen Stellenwert genießen.

Comarch AG mit Sitz in Dresden, Chemnitzer Str. 59b, ist beim Registergericht in Dresden unter HRB 23838 eingetragen. Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: DE 206 522 075. Comarch Software und Beratung AG mit Sitz in München, Riesstraße 16, ist beim Registergericht in München unter HRB 111531 eingetragen. Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: DE 129 457 436.

Dieses Werk ist urheberrechtlich geschützt. Kein Teil dieses Dokument darf ohne vorherige schriftliche Zustimmung von Comarch in irgendeiner Form (elektronisch bzw. mechanisch) vervielfältigt und veröffentlicht werden. Kopieren, Aufnahme in Datenträger (Band bzw. andere Systeme) sowie Übersetzungen in andere Sprachen sind ohne vorherige schriftliche Zustimmung von Comarch untersagt. Comarch wird sich bemühen, alle Informationen wahrheitsgemäß, fehlerfrei und mängelfrei wiederzugeben. Comarch behält sich das Recht vor, dieses Dokument zu überarbeiten und Änderungen vorzunehmen ohne dies vorher mitzuteilen. Aufgrund von Änderungen an beschriebenen Produkten/Programmen können einzelne Abschnitte des Dokumentes für vorherige Softwareversionen nicht mehr zutreffend sein. Markenzeichen von Comarch sind Eigentum der Unternehmensgruppe Comarch und dürfen ohne Genehmigung nicht verwendet werden. Andere Markenzeichen sind Eigentum des jeweiligen Unternehmens.

Copyright © Comarch 2019. Alle Rechte vorbehalten.

www.comarch.de

* Powyższe treści e-booka są formą poradnikową, które zawierają ogólne wskazówki na temat prowadzenia firmy w Niemczech. Firma Comarch nie występuje w formie doradcy podatkowo-prawnego i nie bierze odpowiedzialności za opublikowane treści.

KONTAKTIEREN SIE UNS

DEUTSCHLAND

Hauptsitz Comarch Software

und Beratung AG

Riesstraße 16, 80992 München

Tel. +49 89 1 43 29 0

Fax +49 89 1 43 29 11 14

Hauptsitz Comarch AG

Chemnitzer Str. 59b, 01187 Dresden

Tel. +49 351 3201 3200

Fax +49 351 438 97 10

ÖSTERREICH

Comarch Solutions GmbH

Mariahilfer Straße 123, 1060 Wien

Tel. +43 1 910 66 0

Fax +43 1 910 66 66

SCHWEIZ

Comarch Swiss AG

Grabenstrasse 2/4, 9320 Arbon

Tel. +41 71 447 90 30

Fax +41 71 447 90 31